



## PERSONAL INFORMATION

Zgjim Thaqi



 Rr.Vicianum Hyrja303, Kati 2, nr.12,  
10000 Prishtine (Kosovo)

 +38344701300

 [zgjimthaqi@gmail.com](mailto:zgjimthaqi@gmail.com)

## JOB APPLIED FOR WORK EXPERIENCE

01/04/2013–  
30/01/2026

Menagjer

Shell Kosova, Prishtine - (Kosovo)

- Organizimi i Punës,
- Koordinimi i punëve për Pikën Shitëse, njëkohësisht ndihmon punëtorët në zbatimin e detyrave të tyre,
- Pranimi i pazarit ditor nga ana e Punonjësve të ndrrimit,
- Pranimi dhe verifikimi i faturave shitëse - paragonat sipas bazës sasiore dhe financiare për të gjitha shitjet të dorëzuara nga Punonjësit e ndrrimit dhe të Marketit
- Evidentimi i numeruesit të automatikëve të daljës së karburantëve nga momenti i pranimit deri te momenti i dorëzimit te grupi që dorëzon detyrën,
- Mbikqyrja dhe verifikimi matja fizike të stoqeve në kohën e ndrrimit të operuesve në baza sasiore dhe financiare,
- Evidentimi i gjendjes në fletorën e barazimit në prezencën e punonjësve të ndrrimit për arsye të daljës në minus apo më shumë,
- Bërja e porosisë se mallit në bazë me kohë
- Pranimi i mallit, të derivateve të naftës si: nafta, benzina dhe gasi, pranimi i mallit në Market

## PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s)

Foreign language(s)	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
English	C1	C1	C1	C1	

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2:

Proficient user Common European Framework of Reference for Languages

Organisational / managerial skills ▪ Leadership(kam qenë përgjegjes për 25 persona)

- Aftësi të mira organizative dhe menaxheriale.
- Marrëdhënie shumë të mira me person të cilët kam punuar.
- Aftësi shumë të mira në PC (Office, excel, word etc).

## EDUCATION AND TRAINING

2010–2013      Universiteti “Pjetër Budi”

Doganë dhe Shpediton -  
Prishtinë (Kosovo)

2006-2010      SHMEJ “Shkolla e mesme ekonomike juridike Hoxhë Kadri Prishtina”

, Prishtinë (Kosovo)